

به نام خدا

آیین‌نامه هفدهمین آیین بزرگداشت حامیان نسخه خطی فروردین ۱۴۰۴

ماده ۱. اهداف

اهداف برگزاری هفدهمین دوره آیین بزرگداشت حامیان نسخه خطی به این شرح است:

- شناسایی و معرفی آثار برتر؛
- کمک به اعتلای دانش و میراث مکتوب ایرانی-اسلامی،
- پاسداشت هویت فرهنگی و تاریخی؛
- تدوین تاریخ علم مسلمانان؛
- حمایت از پدیدآورندگان حوزه میراث مکتوب.

ماده ۲. موضوع

آثاری در هفدهمین آیین بزرگداشت حامیان نسخه خطی ارزیابی می‌شود که در مدت شش سال شمسی ۱۳۹۷ تا ۱۴۰۲ برای نخستین بار منتشر شده باشند. این آثار همه حوزه‌های ترویج و تصحیح و تالیف نسخه خطی و قالب‌های مختلف (کتاب، پایان نامه، مقاله و ...) را شامل می‌شود.

ماده ۳. محورها

- فعالیت‌های ترویجی در حوزه نسخه خطی (سیاست‌گذاری، ارزیابی و قیمت‌گذاری، صحافی، مرمت، دیجیتال‌سازی، اهدای مجموعه شخصی نسخه و اسناد به کتابخانه‌ها، انتشار مجله نسخه‌شناسی و متن‌پژوهی، آموزش نسخه‌شناسی و نسخه-پژوهی، ناشر برتر متون مصحح، مجموعه‌داری نسخه خطی و اسناد، ارائه خدمات کتابداری در بخش نسخه خطی)؛
- تصحیح متن (تاریخ و جغرافیا و تراجم، نثر و نظم ادبی، علوم و فنون، قرآن و حدیث، فقه و اصول، فلسفه و عرفان و کلام و منطق، هنر و کتاب‌آرایی)؛
- آثار نظری در زمینه نسخه خطی و تصحیح متن (ترجمه و تألیف در موضوع نسخه خطی، تصحیح متن، کتابداری، مرمت، صحافی، حفاظت منابع)؛
- فهرست‌نویسی نسخه خطی؛
- پایان نامه و رساله (متن‌پژوهی و نسخه‌شناسی)؛
- رساله‌های کوتاه خطی و مقاله (معرفی نسخه خطی از جهات مختلف، نقد متون مصحح، نسخه‌شناسی)؛
- آفرینش‌های ادبی و هنری (داستان، روایت، فیلم‌نامه، گزارش، طراحی و گرافیک و ...)؛
- فعالیت در رسانه‌ها و شبکه‌های اجتماعی در موضوع نسخه خطی و متن‌پژوهی (برنامه رادیویی، برنامه تلویزیونی، پادکست، سایت و کانال).

ماده ۴. ارکان و ساختار اجرایی

ارکان اجرایی و ساختار هفدهمین آیین بزرگداشت حامیان نسخ خطی عبارت است از شورای سیاست‌گذاری، گروه علمی و گروه اجرایی که اعضای آن به شرح زیر است:

۴-۱- شورای سیاست‌گذاری: اعضای شورای سیاست‌گذاری عبارتند از:

- رئیس سازمان اسناد و کتابخانه ملی؛ (یا نماینده تام‌الاختیار)

- رئیس کتابخانه، موزه و مرکز اسناد مجلس شورای اسلامی؛ (یا نماینده تام‌الاختیار)

- معاون کتابخانه ملی ایران؛

- معاون پژوهشی کتابخانه، موزه و مرکز اسناد مجلس شورای اسلامی؛

۴-۲- گروه علمی: شامل دبیر علمی، کمیته علمی و هیأت داوران است.

الف) دبیر علمی: دبیر علمی از میان شخصیت‌های علمی- فرهنگی به پیشنهاد شورای سیاست‌گذاری انتخاب و مشترکاً توسط

رئیس سازمان اسناد و کتابخانه ملی و رئیس کتابخانه، موزه و مرکز اسناد مجلس شورای اسلامی منصوب می‌شود.

ب) کمیته علمی: اعضای کمیته علمی چهار نفر از خبرگان حوزه فهرست‌نویسی و تصحیح و پژوهش حوزه میراث مکتوب خواهند

بود که به پیشنهاد دبیر علمی و تأیید شورای سیاست‌گذاری، با حکم رؤسای سازمان و کتابخانه منصوب می‌شوند.

تبصره ۱: دبیر علمی ریاست کمیته علمی را بر عهده خواهد داشت.

تبصره ۲: دبیر علمی همانند سایر اعضای کمیته یک رأی دارد.

تبصره ۳: یکی از اعضای کمیته علمی به انتخاب دبیر کمیته علمی به عنوان منشی کمیته وظیفه تهیه صورت جلسه

مذاکرات و مصوبات را بر عهده خواهد داشت.

پ) هیأت داوران: اعضای هیأت داوران توسط کمیته علمی از میان استادان و صاحب‌نظران انتخاب و با حکم دبیر علمی منصوب

می‌شوند.

تبصره ۴: در هر یک از محورهای آیین بزرگداشت سه داور تعیین می‌شوند.

۴-۳- گروه اجرایی: شامل دبیر اجرایی، کمیته اجرایی و کارگروه برگزاری آیین بزرگداشت است.

الف) دبیر اجرایی: دبیر اجرایی از میان مدیران فرهنگی به پیشنهاد شورای سیاست‌گذاری انتخاب و مشترکاً توسط رئیس سازمان

اسناد و کتابخانه ملی و رئیس کتابخانه، موزه و مرکز اسناد مجلس شورای اسلامی منصوب می‌شود.

ب) کمیته اجرایی: اعضای کمیته اجرایی چهار نفر از افراد با سابقه در حوزه اجرایی خواهند بود که به پیشنهاد دبیر اجرایی و تأیید

شورای سیاست‌گذاری با حکم رؤسای سازمان و کتابخانه منصوب می‌شوند.

تبصره ۵: دبیر اجرایی ریاست کمیته اجرایی را بر عهده خواهد داشت.

تبصره ۶: دبیر اجرایی همانند سایر اعضای کمیته یک رأی دارد.

تبصره ۷: یکی از اعضای کمیته اجرایی به انتخاب دبیر کمیته به عنوان منشی کمیته وظیفه تهیه صورت جلسه مذاکرات

و مصوبات را بر عهده خواهد داشت.



پ (کارگروه برگزاری آیین بزرگداشت: اعضای کارگروه برگزاری آیین بزرگداشت از سوی کمیته اجرایی انتخاب و با حکم دبیر اجرایی منصوب می‌شوند.

تبصره ۸: اعضای کارگروه بر حسب مورد و نیاز به تشخیص کمیته اجرایی تعیین می‌شوند.

ماده ۵. وظایف

۵-۱- وظایف شورای سیاست‌گذاری:

- تصویب آیین‌نامه هفدهمین دوره آیین بزرگداشت حامیان نسخ خطی؛
 - انتخاب شخصیت ویژه آیین بزرگداشت که باید مورد تقدیر و تکریم قرار گیرد؛
 - پیشنهاد و انتصاب دبیر علمی و دبیر اجرایی؛
 - صدور احکام اعضای کمیته علمی و کمیته اجرایی؛
 - تصویب و تأمین تمامی هزینه‌های آیین بزرگداشت اعم از حق الزحمه اعضای کمیته‌ها و هیأت داور، جوایز، هزینه‌های برگزاری و ...؛
 - نظارت بر فعالیت کمیته‌های علمی و اجرایی؛
 - تأیید نهایی برندگان؛
 - تأیید بیانیه هیأت داوران؛
 - امضای لوح‌های تقدیر توسط رؤسای دو نهاد برگزارکننده؛
 - تعیین میزان جوایز؛
 - تصویب جدول برنامه پیشنهادی دبیران علمی و اجرایی برای مراسم.
- تبصره ۹: نظارت بر فعالیت کمیته‌های علمی و اجرایی و ایجاد هماهنگی بین آنان بر عهده معاون کتابخانه ملی می‌باشد.

۵-۲- وظایف دبیر علمی:

- پیشنهاد اعضای کمیته علمی به شورای سیاست‌گذاری؛
- تعیین اعضای هیأت داوران با همکاری و همفکری اعضای کمیته علمی؛
- تشکیل منظم جلسات کمیته علمی و نظارت بر روند داوری‌ها؛
- نظارت و پیگیری تدوین ارج‌نامه و جمع‌آوری اطلاعات درباره زندگی و آثار شخصیت ویژه؛
- ارائه گزارش مکتوب و مستند روند داوری به شورای سیاست‌گذاری در بازه‌های زمانی ماهانه؛
- تنظیم بیانیه هیأت داوران؛

۵-۳- وظایف کمیته علمی:

- تدوین دستورالعمل ارزیابی آثار و تنظیم برگه‌های داوری؛
- معرفی اعضای هیأت داوران در تمام محورهای همایش به دبیر علمی؛
- نظارت بر کلیه مراحل داوری و عملکرد گروه‌های داوری؛
- گردآوری مقالات و تدوین و آماده‌سازی ارج‌نامه و همکاری در تهیه کلیپ درباره زندگی و آثار شخصیت ویژه؛

۴-۵- وظایف دبیر اجرایی:

- تشکیل دبیرخانه مشترک که محل استقرارش اداره کل کتب خطی و نادر کتابخانه ملی است؛
- پیشنهاد اعضای کمیته اجرایی به شورای سیاست گذاری؛
- ارسال و دریافت مکاتبات کمیته های علمی و اجرایی و مکاتبات با کتابخانه ها و دانشگاه ها و نهادهای ذی ربط و دعوت نامه ها؛
- تعیین اعضای کارگروه اجرایی با همکاری و همفکری اعضای کمیته اجرایی؛
- تشکیل منظم جلسات کمیته اجرایی و کارگروه اجرایی و در صورت لزوم جلسات مشترک با کمیته علمی و نظارت بر روند برگزاری آیین بزرگداشت؛
- تهیه جدول برنامه مراسم با همکاری دبیر علمی.
- انجام همه امور مربوط به اطلاع رسانی و روابط عمومی و هماهنگی های حفاظتی.
- ارائه گزارش مکتوب و مستند روند اجرایی به شورای سیاست گذاری در بازه های ماهانه؛
- پیگیری آماده سازی فنی و انتشار ارج نامه و تهیه کلیپ از شخصیت ویژه مراسم؛
- تهیه فراخوان و پوستر همایش.
- نظارت بر حسن برگزاری مراسم آیین.

۵-۵- وظایف کمیته اجرایی:

- همکاری و همفکری با دبیر اجرایی در تمامی امور مربوط به آیین بزرگداشت حامیان نسخ خطی؛
- پیشنهاد اعضای کارگروه برگزاری آیین بزرگداشت؛
- تأمین منابع مالی از طریق مراجعه به بخش خصوصی مرتبط؛
- تأمین و گردآوری اطلاعات کتاب ها و مقالات ارسالی و تهیه آثار برای کمیته علمی؛
- انتشار ارج نامه و تهیه کلیپ شخصیت ویژه آیین؛
- برنامه ریزی برای برگزاری مراسم آیین شامل هماهنگی برای پوشش خبری، انتخاب مجری و قاری قرآن، تهیه فهرست مدعوین ویژه و ...؛
- پیگیری امور مربوط به طراحی تندیس و آماده سازی لوح های تقدیر.

۶-۵- وظایف کارگروه برگزاری آیین بزرگداشت:

- اجرای دستورالعمل مصوب کمیته اجرایی؛
- تهیه تمامی لوازم و تدارکات مورد نیاز کمیته های علمی و اجرایی؛
- پیگیری مصوبات مالی و اداری شورای سیاست گذاری و کمیته های علمی و اجرایی؛
- چاپ و انتشار ارج نامه و تهیه کلیپ زندگی و آثار شخصیت ویژه آیین؛
- تهیه تندیس و لوح های تقدیر و تهیه جوایز مصوب؛

ماده ۶: اعتبارات

تمامی هزینه‌های لازم برای برگزاری هفدهمین دوره آیین بزرگداشت حامیان نسخ خطی مشترکاً و مساوی توسط سازمان اسناد و کتابخانه ملی و کتابخانه و موزه و مرکز اسناد مجلس شورای اسلامی تأمین می‌شود.

ماده ۷: زمان برگزاری

مقدمات برگزاری هفدهمین آیین بزرگداشت حامیان نسخ خطی در بهمن ۱۴۰۳ آغاز شد و با برگزاری مراسم آن در دی ماه ۱۴۰۴ پایان می‌یابد.

این آیین‌نامه در ۷ ماده، ۹ بند و ۹ تبصره در تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۱۹ به تصویب شورای سیاست‌گذاری رسید و از همین تاریخ قابل اجراست. اصلاح و تکمیل مفاد این آیین‌نامه به پیشنهاد دبیران علمی و اجرایی و تصویب شورای سیاست‌گذاری امکان‌پذیر است.

امضای اعضای شورای سیاست‌گذاری هفدهمین دوره آیین بزرگداشت حامیان نسخ خطی

